

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

З. Довганик

« » 2018р.



СТАТУТ

Початкової школи «Дзвіночок» Львівської міської ради

(Нова редакція)

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти
Сихівського та Личаківського
районів управління освіти
департаменту гуманітарної
політики Львівської міської ради

З. Хонько

«06» листопада 2018р.



«УХВАЛЕНО»

Зборами трудового колективу

від 03.12. 2018р.

Голова зборів

Б. Юрченко

Львів 2018

1. Загальні положення

1.1. Початкова школа «Дзвіночок» Львівської міської ради (далі – Початкова школа) є правонаступником Навчально-виховного комплексу садок-школа «Дзвіночок», який було створено згідно з Ухвалою Львівської міської ради від 31.08.2000р. № 762-а, знаходиться у комунальній формі власності Львівської міської ради.

1.2. Повне найменування: Початкова школа «Дзвіночок» Львівської міської ради.

1.3. Скорочене найменування: ПШ «Дзвіночок».

1.4. Юридична адреса: 79010, місто Львів, вул.Некрасова, 31.

1.5. Початкова школа є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, тощо.

1.6. Засновником Початкової школи є Львівська міська рада (надалі – Засновник), виконавчим органом Львівської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання є управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Управління освіти).

Початкова школа підпорядкована відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Відділ освіти), який здійснює безпосереднє управління Початковою школою.

1.7. Головною метою Початкової школи є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями Початкової школи є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища м.Львова;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виконання Державних стандартів дошкільної, початкової, базової і профільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учасників освітнього процесу, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування в учасників освітнього процесу свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу,

1.9. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. У Початковій школі визначена мова навчання: українська.

1.11. Початкова школа є закладом загальної середньої освіти I ступеня та реалізує освітні програми на всіх рівнях початкової та дошкільної освіти.

1.12. Класи та групи у Початковій школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Початкової школи.

1.13. Початкова школа може створювати у своєму складі класи, з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14. При Початковій школі функціонує дошкільне відділення, яке забезпечує дошкільною освітою дітей (за потребою), за наявності електронної реєстрації дитини в електронній системі реєстрації дітей до ЗДО м.Львова

1.15. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, які виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Початкова школа забезпечує дошкільну та початкову освіту.

1.16. Освітній процес у Початковій школі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Здобувачам освіти гарантується право та створюються умови для закінчення Початкової школи шляхом складання іспитів екстерном.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.18. Взаємовідносини Початкової школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та чинним законодавством.

2. Зарахування учнів та вихованців до Початкової школи та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до Початкової школи здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів у галузі "Освіта", як правило, з 6 років.

2.2. Дозволяється зараховувати учнів до Початкової школи на конкурсних засадах, але тільки у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень початкової освіти перевищує спроможність Початкової школи.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які є вихованцями дошкільного відділення закладу, рідними братами та сестрами учнів закладу та проживають на території обслуговування Початкової школи.

2.3. Зарахування учнів та вихованців до Початкової школи проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа

про освіту (крім учнів першого класу та дошкільнят).

2.4. Директор Початкової школи зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Початкової школи, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Початкової школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Початкової школи до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Початкової школи заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста, батьки або особи, які їх замінюють, подають до початкової школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і є обов'язковим для виконання Початковою школою.

3. Організація освітнього процесу

3.1. На основі освітньої програми Початкова школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Початкова школа забезпечує відповідність рівня початкової освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Початкова школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання та виховання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Початкова школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Освітній процес у Початковій школі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.6. Початкова школа може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.7. Навчальний рік у Початковій школі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Дошкільне відділення працює впродовж календарного року з перервою тривалістю, як правило, 1-1,5 місяці у літній період.

3.9. Структура навчального року в Початковій школі проводиться за семестрами, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Початковою школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі "Освіта".

3.10. Тривалість канікул у Початковій школі I ступеня протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у Початковій школі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, У дошкільних групах – 12, 10,5 - годинний робочий день, група короткотривалого перебування – 4 - годинний робочий день.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Початкової школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.14. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у Початковій школі можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

3.15. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Початкової школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів впродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі здійснюється вербальна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Початкової школи може надаватися вербальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад початкової освіти I ступеня, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.6. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.7. Педагогічна рада Початкової школи може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів та вихованців у Початковій школі здійснюється через: проведення занять та в процесі урочної, позаурочної і позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу у Початковій школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Початковій школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Початкової школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти та у відповідності до ЗУ «Про освіту».

6.2. Учень, вихованець - особа, яка навчається і виховується в Початковій школі.

6.3. Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні Початкової школи зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за його наявності)), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

6.6. Учні та вихованці Початкової школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи дошкільної та загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи дошкільної та загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.9. До педагогічної діяльності у Початковій школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Початкової школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Педагогічне навантаження вчителя Початкової школи – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження педагогічних працівників Початкової школи включає 18 навчальних годин впродовж навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а вихователя – 30 год.

Робочий час працівників Початкової школи визначається штатним розписом, який затверджується керівником закладу освіти.

6.12. Розподіл педагогічного навантаження у Початковій школі затверджується

його директором.

6.13. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

6.14. Директор Початкової школи призначає класних керівників, відповідальних за навчальні кабінети, майстерні, навчально-дослідницькі ділянки, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Початкової школи, здійснюється лише за їх згодою.

6.16. Педагогічні працівники Початкової школи підлягають обов'язковій атестації/сертифікації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.17. За результатами атестації педагогічних працівників Початкової школи визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

6.18. Права та обов'язки педагогічних працівників Початкової школи визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.19. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 - участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

6.20. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання

своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених результатів у навчанні;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Початкової школи, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.22. Директор Початкової школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Заступники директора, педагогічні та інші працівники Початкової школи призначаються на посади та звільняються з посад директором Початкової школи.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Початкова школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління Початковою школою

7.1. Управління Початковою школою здійснюється управлінням освіти департаменту гуманітарної політики, Відділом освіти Сихівського та Личаківського районів.

Безпосереднє керівництво Початковою школою здійснює його директор.

7.2. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Початкової школи призначається і звільняється з посади управлінням

освіти департаменту гуманітарної політики відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Початкової школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розташування кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні та вихованні, реалізацією державного стандарту освіти;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів та вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів та вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників класів;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Початкової школи;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- виконує накази, доручення та інші розпорядчі документи органу управління освітою

- за погодженням із профспілковим комітетом (за наявності) затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Початкової школи;

- розробляє заходи щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, іншим шкідливим звичкам;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.4. Штатні розписи Початкової школи затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

7.5. Колегіальним органом управління Початковою школою є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» та Законом України «Про дошкільну освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

7.6. Усі педагогічні працівники Початкової школи мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада Початкової школи:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) та виховну програму (програми) закладу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти та виховання, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів/вихованців до наступного класу групи, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

7.8. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Початкової школи.

У Початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Початкової школи;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Початкової школи є загальні збори колективу Початкової школи, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.10. У Початковій школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

7.11. У Початковій школі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Повноваження загальних зборів колективу Початкової школи, наглядової (піклувальної) рада та Ради закладу освіти, якщо такі створені у закладі освіти визначаються окремими Положеннями.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база Початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у

балансі.

8.2. Майно закріплене за Початковою школою, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Початкова школа має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Початкової школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Початкової складається із навчальних кабінетів, дошкільних груп, майстерень (обслуговуючої праці), а також спортивної, актової зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Початкової школи провадиться відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами формування кошторису Початкової школи є кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Початкової школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Початкової школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Початкова школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Початкова школа має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Початкової школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11. Контроль за діяльністю початкової школи

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі «Освіта».

11.2. Інституційний аудит Початкової школи є єдиним плановим заходом

11.2. Інституційний аудит Початкової школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої та дошкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої та дошкільної освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Початкової школи, здійснюється відповідно до законодавства.

12. Реорганізація або ліквідація

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Початкової школи приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Початкової школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Початкової школи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Початкової школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Початкової школи працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Початкова школа вважається ліквідованою з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.



Прохито, пронумеровано та скріплено печаткою
№ 127/рп/р аркушів

Начальник відділу освіти З. Хонько

